

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 9/2017

I. Rút kinh nghiệm tháng 8:

1. Công tác chuyên môn

- Thực hiện bài thu hoạch chính trị, góp ý cho báo cáo tổng kết năm học 2016-2017 và dự thảo kế hoạch năm học 2017-2018 của Phòng GD&ĐT.
- Thực hiện hoàn tất: Sổ tổ/ nhóm; xây dựng kế hoạch kiểm tra tập trung Văn-Toán-Anh và các bộ môn năm học 2017-2018; xây dựng kế hoạch BDTX của trường.
- Các tổ/ nhóm đã tiến hành họp tổ/ nhóm đầu năm theo quy định.
- Các bộ môn Toán, Anh văn, Vật lý xây dựng nội dung dạy học tự chọn.
- Tham gia dự thi học sinh giỏi lớp 9 cấp quận tại trường Ngô Quyền.
- Việc soạn thảo các kế hoạch của tổ/ nhóm và bộ phận còn chưa thực hiện đúng thể thức văn bản theo quy định.

2. Công tác chủ nhiệm:

- Hoàn thành việc xây dựng giáo án và biên bản NGLL ở các khối lớp theo mẫu thống nhất chung toàn trường.
- Triển khai thực hiện cập nhật thông tin học sinh trên hệ thống VietSchool.

II. Công tác trọng tâm:

1. Tổ chức lễ khai giảng năm học 2017-2018.
2. Thực hiện thời khóa biểu mới sau ngày khai giảng 05/09/2017.
3. Xây dựng kế hoạch năm học ở các bộ môn.
4. Triển khai các hoạt động dự giờ, thao giảng, thanh kiểm tra.
5. Thực hiện kiểm tra 1 tiết tập trung ở môn Văn, Toán, Anh theo kế hoạch.
6. Xây dựng và triển khai các hoạt động phong trào.
7. Dự họp tổng kết chuyên môn năm học 2016-2017 và triển khai phương hướng năm học 2017-2018 theo lịch Phòng GD&ĐT.

III. Nội dung công tác:

1. Thực hiện chương trình và thời khóa biểu mới sau ngày khai giảng 05/09/2017:
 - Về thực hiện chương trình: Nhằm đảm bảo việc thực hiện chương trình, từ ngày 28/08/2017 đến 09/09/2017 được tính là tuần 3 của học kỳ 1. Do đó các tổ bộ môn, giáo viên cần lưu ý khi lên lịch báo giảng và tổ chức thực hiện các kế hoạch đúng tiến độ thời gian.

- Các bộ môn Thể dục, Tin học, Tăng cường Tiếng Trung chú ý về chủ động điều chỉnh việc thực hiện chương trình.

- Các bộ môn có thực hiện tăng tiết trái buổi, học Tiếng Anh với người nước ngoài bắt đầu thực hiện từ ngày 11/09/2017.

2. Xây dựng kế hoạch năm học ở các bộ môn

- Hoàn thành các kế hoạch năm học (tất cả các bộ phận) và gửi về Phòng GD&ĐT phê duyệt.

- Các tổ bộ môn, các bộ phận (thư viện, thiết bị, thực hành) xây dựng kế hoạch bộ môn dựa trên dự thảo kế hoạch chuyên môn cấp THCS của Phòng GD&ĐT, dự thảo kế hoạch giáo dục nhà trường.

- Khi xây dựng kế hoạch bộ môn cần chú ý thực hiện trình bày đúng thể thức văn bản và cần đưa ra các giải pháp cụ thể để thực hiện các nội dung sau:

- Xây dựng và thực hiện khung chương trình bộ môn theo điều kiện thực tế và đối tượng học sinh của trường.

- Thực hiện tiết tự chọn (ở các bộ môn Toán, Anh, Vật lý thực hiện tự chọn nội dung bám sát).

- Tổ chức thực hiện đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

- Thực hiện các hoạt động tiết học ngoài nhà trường, dạy học theo chủ đề, dạy học theo dự án, hoạt động nghiên cứu khoa học và đổi mới hoạt động dạy học theo định hướng giáo dục STEM (vận dụng các kiến thức ở các bộ môn Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Công nghệ, Tin học,... để giải quyết những vấn đề thực tiễn).

- Xây dựng kế hoạch thực hiện các chuyên đề, thao giảng trong năm học.

- Đổi mới công tác kiểm tra đánh giá (kết hợp nhiều hình thức đánh giá học sinh, đổi mới việc ra đề, thực hiện chặt chẽ việc chấm trả bài,...).

- Thực hiện công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu.

- Lựa chọn và xây dựng nội dung các tiết hoạt động hướng nghiệp theo quy định (nhóm Công nghệ).

- Định hướng kế hoạch và phân công tổ chức thực hiện các phong trào trong năm học theo kế hoạch của Phòng GD&ĐT và của ngành tổ chức.

- Xây dựng các chỉ tiêu bộ môn năm học 2017-2018 (dựa trên kết quả đạt được của năm học trước, so sánh với chỉ tiêu của Phòng GD&ĐT để xây dựng).

3. Triển khai các hoạt động dự giờ, thao giảng, thanh kiểm tra

- Các tổ bộ môn triển khai các hoạt động dự giờ, thao giảng và thanh kiểm tra theo kế hoạch từ tháng 9/2017.

- Chuyên đề: 1 chuyên đề/ Tổ/ HK

- Dự giờ: 9 tiết/ GV/ HK

- Thao giảng: 1 tiết/ GV/ HK (sử dụng GADT)

- Với giáo viên được thanh kiểm tra, tổ trưởng dự ít nhất 2 tiết dạy và thực hiện các hồ sơ thanh kiểm tra đúng đủ theo quy định.

- Tổ Lý-Hóa-Sinh xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện tiết học ngoài nhà trường (hạn chót nộp ngày 11/09/2017).

- Đăng ký tiết dạy tốt tháng 9: Hạn chót là 11/09/2017.

4. Thực hiện kiểm tra 1 tiết tập trung ở môn Văn, Toán, Anh theo kế hoạch

- Ngày thứ hai 18/09/2017: Kiểm tra môn Tiếng Anh 6

- Ngày thứ năm 28/09/2017: Kiểm tra môn Số học 6, Tiếng Anh 7-8-9.

- Tổ trưởng gửi đề về BGH trước một tuần.

5. Xây dựng và triển khai các hoạt động phong trào

- Các phong trào trong tháng 9:

· Thi Văn hay chữ tốt: Thi cấp trường tiết 1-2 ngày thứ hai 18/09/2017 (dự kiến).

· Thi Lớn lên cùng sách.

· Thi Dạy học tích hợp dành cho giáo viên; Vận dụng kiến Liên môn giải quyết vấn đề thực tiễn dành cho học sinh.

· Thi Khoa học kỹ thuật.

· Thi học sinh giỏi Thực hành thí nghiệm.

· Thi khéo tay kỹ thuật.

· Hội thi “Học sinh thành phố với pháp luật” trên internet (chi tiết xem [ở đây](#))

- Chuẩn bị cho các phong trào trong tháng 10:

· Thi “Giải toán trên mạng Violympic”.

· Thi “Giải tiếng Anh trên mạng Violympic”.

· Hội thi khéo tay kỹ thuật cấp quận, hội thi “Lớn lên cùng sách” cấp quận.

6. Dự họp tổng kết chuyên môn năm học 2016-2017 và triển khai phương hướng năm học 2017-2018 theo lịch Phòng GD&ĐT

- Tất cả giáo viên tham dự các buổi tổng kết chuyên môn theo bộ môn và triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học theo lịch của Phòng GD&ĐT. Các trường họp vắng họp đều bị tính ngày công.

Thời gian		Môn	Đối tượng	Địa điểm
Giờ	Ngày			
14g00	07/9/2017 (Thứ Năm)	THCS	HT+ Phó HT	Phòng Thư viện
8g00	12/9/2017 (Thứ Ba)	Tin học	GV bộ môn, Phó HT	Hội trường nhỏ
13g30	12/9/2017 (Thứ Ba)	Lịch sử	GV bộ môn, Phó HT	Hội trường nhỏ
15g00	12/9/2017 (Thứ Ba)	Địa lý	GV bộ môn, Phó HT	Hội trường nhỏ
14g00	12/9/2017 (Thứ Ba)	Toán	GV bộ môn, Phó HT	Hội trường lớn
8g00	13/9/2017 (Thứ Tư)	Ngữ văn	GV bộ môn, Phó HT	Hội trường lớn

Thời gian		Môn	Đối tượng	Địa điểm
Giờ	Ngày			
8g00	13/9/2017 (Thứ Tư)	Hóa	GV bộ môn, Phó HT	Hội trường nhỏ
14g00	13/9/2017 (Thứ Tư)	Vật lý	GV bộ môn, Phó HT	Hội trường nhỏ
8g00	14/9/2017 (Thứ Năm)	GDCD	GV bộ môn, Phó HT	Phòng Thư viện
8g00	14/9/2017 (Thứ Năm)	Công nghệ	GV bộ môn, Phó HT	Hội trường nhỏ
8g00	15/9/2017 (Thứ Sáu)	Sinh	GV bộ môn, Phó HT	Hội trường nhỏ
8g00	15/9/2017 (Thứ Sáu)	Ngoại ngữ	GV bộ môn, Phó HT	Hội trường lớn
7g30	16/9/2017 (Thứ Bảy)	Âm nhạc Mỹ thuật	GV bộ môn, Phó HT	Hội trường nhỏ
9g00	16/9/2017 (Thứ Bảy)	Thể dục	GV bộ môn, Phó HT	Hội trường nhỏ

7. Về thực hiện công tác BDTX:

- Cá nhân từng giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX và sử dụng các tài liệu liên quan đến các modul nhà trường đã triển khai để thực hiện và lưu trữ hồ sơ.

- Thời gian hoàn thành và nộp kế hoạch cá nhân là ngày 11/09/2017.

8. Công tác chủ nhiệm:

- Triển khai và áp dụng thời khóa biểu mới sau ngày khai giảng:
 - Thể dục, Tin học TC, Tiếng Trung TC học sau ngày khai giảng.
 - Các tiết tăng tiết trái buổi, học Tiếng Anh với người nước ngoài (lớp 6/6) thực hiện từ ngày 11/09/2017.

- 07/09/2017: Hoàn thành cập nhật lý lịch và đăng ký sổ liên lạc điện tử của học sinh trên hệ thống VietSchool.

- Từ ngày 18/09/2017 đến 23/09/2017 GVN khối 6 thực hiện học bạ mới cho học sinh (dự kiến).

- Thực hiện tiết NGLL chủ điểm tháng 9:

- Thứ năm 07/09/2017 (tiết 1).

- Thứ năm 21/09/2017 (tiết 2).

- Thực hiện họp phụ huynh học sinh đầu năm.

- Triển khai thực hiện BHYT và khám sức khỏe cho học sinh.

- Động viên và hỗ trợ học sinh tham gia các hoạt động hội thao.

- Triển khai các hoạt động Đoàn-Đội theo kế hoạch

- Đại hội Chi đội: Thứ năm ngày 14/09/2017.

- Đại hội Liên đội: Thứ bảy ngày 23/09/2017.

9. Công tác thanh kiểm tra của Phòng GD&ĐT:

- Kiểm tra công tác đào tạo và bồi dưỡng thường xuyên.

- Kiểm tra việc dạy học bồi dưỡng HS giỏi, phụ đạo HS yếu.

IV. Lịch công tác:

Thời gian	Nội dung công tác	Phân công thực hiện
Tháng 9	- Xây dựng và triển khai kế hoạch năm học các bộ môn, hoạt động phong trào và hội thi. - Thực hiện chuyên đề, thao giảng, thanh kiểm tra theo kế hoạch. - Tham dự tổng kết chuyên môn và triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học tại Phòng GD&ĐT (theo bộ môn và lịch PGD).	Tổ chuyên môn
04/09/2017	- 06g30 – 9g00: Tổng duyệt lễ khai giảng.	- GVCN, giám thị, học sinh, các bộ phận được phân công.
05/09/2017	- 7g00 đến 9g00: Lễ khai giảng năm học 2017-2018. - Thực hiện báo cáo tình hình khai giảng.	- Tất cả CB-GV-NV - Văn thư
07/09/2017	- Hoàn thành cập nhật lý lịch học sinh, đăng ký sổ liên lạc điện tử trên hệ thống VietSchool. - Thực hiện tiết NGLL chủ điểm tháng 9 (tiết 1). - Cá nhân hoàn thành và kế hoạch BDTX.	- Tất cả GVCN - Tất cả GVCN - Tất cả GV
11/09/2017	- Bắt đầu thực hiện tăng tiết trái buổi, bán trú, học Tiếng Anh với người nước ngoài. - Hạn chót nộp kế hoạch thực hiện tiết học ngoài nhà trường về BGH.	- Tất cả CB-GV-NV - Tổ Lý-Hóa-Sinh
14/09/2017	- Tổ chức Đại hội Chi đội	- GVCN, TPT
18/09/2017	- Thực hiện kiểm tra tập trung môn Tiếng Anh 6. - Sáng, tiết 1+2: Thi Văn hay chữ tốt (cấp trường).	- GVCN, GV Anh văn - Tổ Ngữ văn
21/09/2017	- Thực hiện tiết NGLL chủ điểm tháng 9 (tiết 2).	
23/09/2017	- Tổ chức Đại hội Liên đội	- GVCN, TPT
28/09/2017	- Thực hiện kiểm tra tập trung môn Số học 6, Tiếng Anh 7-8-9.	- GVCN, GV Toán và Tiếng Anh

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng;
- Tổ trưởng;
- Chủ tịch CĐ;
- Bí thư CĐ, TPT;
- Lưu.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)**

Nguyễn Văn Lâm